

Порядок

обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создания и ведения официального сайта МКДОУ детский сад «Ёлочка» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года, пункта 21 части 3 статьи 28, статьи 29, Постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-теле-коммуникативной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности дошкольных сайтов.

1.2. Настоящий Порядок определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта ДОУ (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального образовательной организации (учреждения), информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательной организации (учреждения) путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1 Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (учреждения) и освещение её деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей.

2.2.3. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации: о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организацией; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках образования; о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования); о результатах приема по каждой образовательной программе, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Сайт может содержать:

- Материалы о событиях текущей жизни образовательной организации (праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

-Материалы о действующих направлениях в работе школы.

-Материалы передового педагогического опыта.

-Творческие работы обучающихся.

-Материалы, размещенные преподавателями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

-Информацию для родителей и т.д.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация информационного сопровождения Сайта

4.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

4.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

5. Финансирование, материальное обеспечение осуществляется за счет средств образовательной организации.



Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ёлочка»
(МКДОУ детский сад «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

от « 07 » ноября 2018 г.

№ 174 од

с. Болчары

Об утверждении Порядка

С целью поддержки процесса информатизации в образовательной организации (учреждения) путем развития единого образовательного информационного пространства, представление муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ёлочка» в Интернет - сообществе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.А.Шишкина

Передок обеспечения и вершин
социального сайта образовательной
организации в сети "Интернет"

Журнова О.В.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Кобелева Т.И.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Земцова Л.И.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Земцова О.И.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Марахова Р.Ф.	<i>[Signature]</i>	« 4 » июля	20 18
Ворожцова С.И.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Спасенникова И.И.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Козмина К.И.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Жаркова И.С.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Коткова Р.Ф.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Телеговский И.В.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Дударева С.В.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Крижанова В.В.	<i>[Signature]</i>	« 7 » июля	20 18
Лисина Е.А.	<i>[Signature]</i>	7 июля	20 18
Казакова Е.А.	<i>[Signature]</i>	7 июля	20 18